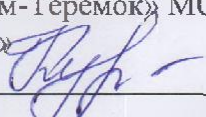


муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад  
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием (конференцией)  
работников ДОУ  
(протокол от 12.02.2020 г. № 1 )

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МДОУ Цильнинского детского сада  
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский  
район»

  
Р.Р. Курамшина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ Цильнинского детского  
сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский  
район»  
от 14.02.2020 г. № 31



Т.В. Годунова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ)**  
**РАБОТНИКОВ ДОУ**

## **1. Общие положения .**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания (конференции) работников ДООУ и разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.
- 1.2. Общего собрания (конференции) работников ДООУ (далее — Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Общего собрания входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы.
- 1.3. Общее собрание и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции Общего собрания. От имени образовательной организации Общее собрание не выступает.
- 1.4. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива образовательной организации.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи.**

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание обеспечивает государственно-общественный характер управления образовательной организации.

## **3. Компетенции.**

- 3.1. К компетенции Общего собрания относится:
  - внесение предложения заведующему по основным направлениям деятельности



образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

- внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- принятие Устава образовательной организации, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- участвовать в разработке и принятии Коллективного договора;
- обсуждение программы и планов развития образовательной организации;
- обсуждение структуры управления образовательной организации;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы образовательной организации на учебный год;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития образовательной организации;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;
- охраны жизни и здоровья детей образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заведующего хозяйством, медицинского персонала, председателя профсоюзного комитета, ответственного лица по ГО и ЧС, ответственного лица по охране труда о деятельности образовательной организации, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- решение вопросов взаимодействия с другими коллегиальными органами управления по вопросам организации основной деятельности образовательной организации;
- заслушивание отчетов заведующего о проделанной работе;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;

- избирать представителей работников в комиссию по трудовым спорам.
- обсуждать и предлагать изменения в локальный акт об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат;
- определять порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам организации;
- определяет право педагогических работников образовательной организации на длительный отпуск сроком до одного года, который может, предоставляется им не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений.

#### **4. Права.**

##### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении образовательной организации.

##### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления.**

##### **5.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.**

##### **5.2. Из состава членов Общего собрания избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.**

##### **5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.**

##### **5.4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку заседания;
- определяет повестку дня;



- открывает и закрывает заседание Общего собрания ;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки заседания;
- подписывает протокол заседания Общего собрания ;
- контролирует выполнение решений;

#### 5.5. Секретарь Общего собрания:

- ведет протокол заседания;
- передает оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

5.6. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год по инициативе заведующего ДОУ. По инициативе администрации ДОУ допускается внеочередной созыв Общего собрания.

5.7. Кворум для проведения Общего собрания составляет не менее 2/3 от списочного состава работников ДОУ, решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним участником Общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания фиксируются в протоколе.

5.9. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива образовательной организации.

## 6. Взаимосвязи.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления образовательной организации:

- через участие представителей коллектива на заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета образовательной организации;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому комитету образовательной организации материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета образовательной организации

## 7. Ответственность.

7.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

## 8. Делопроизводство.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение Общего собрания;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;

8.2. Протокол заседания Общего собрания подписывается председателем и секретарем.

8.3. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

8.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

