

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области**

**(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)**

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования администрации МО  
«Цильнинский район»

\_\_\_\_\_ Н.А Мударисов

СОГЛАСОВАНА

Родительским комитетом  
(протокол от 28.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-  
Теремок» МО «Цильнинский район»

от 29.08.2023 г. № 127.

\_\_\_\_\_ Л.Е Ларина

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МДОУ ЦИЛЬНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»  
МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»  
НА 2023–2026 ГОДЫ**

Цильна, 2023 г

## 1. Паспорт программы развития

Полное наименование организации	<b>муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области</b>
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</li><li>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;</li><li>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;</li><li>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;</li><li>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);</li><li>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;</li><li>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;</li><li>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</li><li>9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"</li></ol>
Сведения о разработчиках	Ответственные: Ларина Любовь Евгеньевна, заведующий Рабочая группа педагогов
Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</li><li>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</li><li>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</li></ol>

	<p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> <p>5. Совершенствование в ДОУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей, работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> <p>9. Осуществить переход на ФОП ДО, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>10. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> <p>8. Переход на ФОП ДО</p>
Период	С 2023 года по 2026 год – 3 года

реализации программы развития	
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</li> <li>2. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</li> <li>3. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</li> <li>4. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</li> <li>5. Обновление материально-технической базы на 40 %.</li> <li>6. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</li> <li>7. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет привлечения молодых специалистов</li> <li>8. Быстрая адаптация к детскому коллективу детей-мигрантов</li> </ol>
Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</li> <li>2. В организации реализуются программы дополнительного образования для детей и их родителей.</li> <li>3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</li> <li>4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации.</li> <li>5. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФОП ДО.</li> <li>6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</li> </ol>
Контроль реализации программы	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития.

развития

Корректировку программы развития осуществляет руководитель

## **2. Краткая информация об Организации**

*Полное название Организации:* муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

*Краткое название Организации:* МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»

*Учредитель:* муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области

*Руководитель:* заведующий Ларина Л.Е

*Лицензия на осуществление образовательной деятельности:* № Л035-01216-73/00274971 от «13» декабря 2022г.

*Режим работы:* ежедневно с 7:00 до 19:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

*Юридический адрес Организации:* 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул.Олега Кошевого, д 17.

*Фактический адрес Организации:* 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул.Олега Кошевого, д 17.

*Контактный телефон Организации:* 88424531110

*Адрес электронной почты Организации:* dou-terem-teremok@mail.ru

*Адрес сайта Организации:* <http://doucilmatt.3dn.ru>

**ДОО обеспечивает образовательные потребности для детей:**

- раннего (1-3 года),

- дошкольного возраста (3-7 лет)

Участниками реализации Программы являются дети раннего, дошкольного возрастов, родители (законные представители), педагоги, социальные партнеры.

Взаимоотношения между МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

## **3. Характеристика окружающего социума.**

Муниципальное Цильнинское городское поселение разбито на «Промышленную зону» и «Спальную зону». Детский сад находится в центре поселка, который построен в «Промышленной зоне».

Окружают детский сад культурно-массовые объекты: Цильнинская средняя общеобразовательная школа, Цильнинский центр культуры и спорта, Цильнинская детская межпоселенческая библиотека, Физкультурно оздоровительный комплекс «Цильнинский», Православная воскресная школа при приходе «Святой Троицы» местной православной религиозной организации «Русская Православная Церковь» Ульяновской и Мелекесской Епархии, Цильнинская участковая больница.

Так как социальное развитие детей является одним из важнейших направлений педагогической деятельности, ДОУ сотрудничает с данными организациями, с которыми заключены договора и разработаны планы совместной деятельности.

Таким образом, для реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

. Построенные взаимосвязи социального партнерства с некоторыми структурами поселка, способствуют расширению образовательного пространства для воспитанников ДООУ и их социализации.

**4. Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.** Общее количество педагогических работников – 15 человек (заведующий, заместитель заведующего по ВМР, 10 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 4 педагога дополнительного образования).

***Педагогический стаж воспитателей на 01.09.2023г.***

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ	Педагогический состав 13 чел., (без заведующего и заместителя) из них имеют	Процент % от общего количества воспитателей
До 5 лет	4	30,5%
5-10 лет	2	23%
10-15 лет	1	8%
15-20 лет	1	8%
Более 20 лет	4	30,5%

**Педагогический стаж**

- до 5 лет
- 5-10 лет
- 10-15 лет
- 15-20 лет

***Образование педагогических работников***

Образование	Педагогический состав всего 13 чел., из них имеют	Процент % от общего количества воспитателей
Высшее педагогическое	5	39%
Высшее не педагогическое	2	15%
Среднее специальное педагогическое	6	46%

**Образование педагогов**

- высшее пед
- высшее не пед
- среднее профессиональное дошкольное

### **Квалификационная категория педагогических работников**

Квалификационная категория	Педагогический состав всего 13 чел., из них имеют	Процент % от общего количества воспитателей	
Высшая квалификационная	4	30,5%	
Первая квалификационная	5	39%	
Соответствие должности	У 4 пед стаж менее 2 лет		
Не имеют аттестации	4	30,5%	

#### **5. Характеристика достижений организации.**

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

Значимые достижения:

Год	Название конкурса	Результат участия
2021г. 2022г. 2023г.	Управление образования администрации МО «Цильнинский район» Конкурс «Воспитатель года» Конкурс «Воспитатель года» Конкурс «Воспитатель года»	1 место 2 место участие
2018г.	XII международная выставка-ярмарка инновационных образовательных проектов- 2018 «Территория генерации новых идей». Учебно-методический комплект «Воля и труд дивные всходы дают» .Институт развития образования. г. Ульяновск.	участие
2020г.	XIV международной выставки-ярмарки инновационных образовательных проектов- 2020 «Территория генерации новых идей» Инновационный проект «Оценка уровня сформированности основ проектной культуры детей дошкольного возраста» Институт развития образования. г. Ульяновск.	участие
2022г.	Международная выставка ярмарка инновационных образовательных проектов 2022 года «Территория генерации новых идей». Инновационный проект «Технологии формирования основ проектной культуры детей дошкольного возраста» Институт развития образования.	Диплом III степени

	г. Ульяновск.	
2023г.	Участник XVI международной выставки-ярмарки инновационных образовательных проектов- 2023 «Территория генерации новых идей» . «Инновации в дошкольном образовании» с проектом: «Формирование основ проектной культуры у детей дошкольного возраста на краеведческом материале».Институт развития образования. г. Ульяновск	диплом 1 степени
2023г.	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования». Одиннадцатый заочный региональный конкурс профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Педагог-технолог»	3 место
2020г.	XI Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «За театральными кулисами» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	3 место
	X Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Кузнецу лихо, то, что в кузнице тихо» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	2 место
	XI Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Тайны Алейкиной горы» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	3 место
2021г.	XII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Новинки из мусорной корзинки» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	2 место
	XII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Профессия – скульптор»	3 место
	«Куда исчезло ткачество?»	3 место
2022г.	XIII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект Улицы нашего посёлка» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	3 место
	XIII Всероссийский Конкурс «Мой проект»Проект «Наш поселок Цильна. Взгляд в будущее» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	участие
2023г.	XIVВсероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Лучший хлеб для моей семьи», МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	участие
	XIVВсероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Какие вещи сопровождали солдата на войне» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск	участие
2020г.	Всероссийская общественная организация «Воспитатели России» Большой фестиваль дошкольного образования в номинации «Детское творчество» г. Москва	Диплом 2 степени



2021г	Конкурс «Образцовый детский сад 2021» г. Москва	Победитель Диплом 1 степени
-------	---	-----------------------------

## 6. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.
- 

### *Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа*

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие опыта и небольшой стаж у начинающих педагогов	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь	Возникновение трудностей у педагогов, реализующих ФОП ДО.
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	материально-техническая база, требующая обновления	участие в целевых государственных программах	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности	Недостаточно опыта работы в области маркетинга	Удовлетворенность родителей работой детского сада.	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития

## 7. Основные направления развития организации

*А) Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).*

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

*Б) Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.*

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

*В) Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники*

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

*Г) Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.*

Создание цифровой образовательной среды, включающей компоненты:

Приобретение инфраструктуры электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры.

*Д) Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.*

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

оценка уровней профессиональных рисков;

механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки.

*Е) Усиление антитеррористической защищенности организации.*

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

*Ж) Усиление работы по адаптации детей-мигрантов*

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-мигрантов и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

*З) Оптимизация работы с кадрами.*

Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

*И) Внедрение наставничества среди педагогических работников.*

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

*К) Ведение инновационной деятельности.*

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

*Л) Модернизация ВСОКО*

### 8. Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
<b>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	Заместитель заведующего	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Заместитель заведующего	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	заведующий	2024-2026	Акты приемки	
<b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель заведующего	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Заместитель заведующего	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного	Заместитель	Май – август	Образовательные программы	

	образования	заведующего Педагог дополнительного образования	2024	по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
<b>3. Ведение госпабликов</b>					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель заведующего	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель заведующего	Январь 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	
<b>4. Цифровизации образовательного процесса</b>					
1	Проведение заседания педагогического совета	Заместитель заведующего	Февраль 2024	Протокол заседания педсовета	
2	Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Заместитель заведующего	Март 2024	Протокол	
3	Закупка оборудования	Заведующий хозяйством	Апрель – май 2025-2026	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
4	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий хозяйством	Май – июнь 2025-2026	Акт выполненных работ	
5	Повышение квалификации педагогов	Заведующий хозяйством	2023-2026	Обучены 100% педагогов	
6	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Заместитель заведующего	Июль 2024	Анкеты для педагогов и родителей	

<b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Ноябрь 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель заведующего	Ноябрь 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Заведующий Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Заместитель заведующего	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель заведующего	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	Заведующий	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
<b>7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>					
1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагоги	Январь 2024	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Февраль 2024	План	
<b>8. Оптимизация работы кадровых ресурсов</b>					

1	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	заведующий	Февраль-март 2024	План мер	
2	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	заведующий	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами	
<b>9. Внедрение наставничества среди педагогических работников</b>					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	Август 2023	Приказ	
2	Ведение базы наставников и наставляемых.	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
3	Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	Август 2023	Приказ	...
<b>11. Ведение инновационной деятельности</b>					
1	Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности.	Заместитель заведующего	Март 2024	План работы творческой группы	
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.	Заместитель заведующего	Февраль 2024	Описание проекта	
3	Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта.	Заместитель заведующего	Апрель 2024	Приказ	

*Мероприятия, направленные на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО*

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1.Организационно-управленческое обеспечение</b>			

Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, август, октябрь 2023г	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	март 2023г	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы
Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель 2023г	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май 2023г	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль 2023г	Рабочая группа педагогов	Проект программы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май 2023г	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май 2023г	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август 2023г	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август 2023г	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении	По мере необходимости	Заведующий	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования			
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март 2023г	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май 2024г	Заведующий	Опросные листы
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь 2023г	Заведующий	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель - август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель - август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы	Апрель - август 2023г	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы



Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август 2023г	Заместитель заведующего	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь 2023г	Педагоги групп	Протоколы родительских Собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь 2023г	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Заместитель заведующего	Информация на стенде
<b>6. Финансовое обеспечение</b>			
Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.	Июнь	заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов

### **9. Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

#### **10. Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

8. Организация переходит на ФОП ДО

#### **11. Критерии и показатели оценки реализации программы развития**

<b>Направления развития организации</b>	<b>Критерии и показатели оценки</b>
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности

3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.
5. Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми.
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации.
7. Адаптация воспитанников-мигрантов	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-мигрантов на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
8. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения молодых специалистов Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
9. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

