

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНА

Начальник управления образования администрации МО
«Цильнинский район»

_____ Н.А Мударисов

СОГЛАСОВАНА

Родительским комитетом
(протокол от 28.08.2023г. № 1)

УТВЕРЖДЕНА

приказом МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-
Теремок» МО «Цильнинский район»
от 29.08.2023 г. № 127.

_____ Л.Е Ларина

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МДОУ ЦИЛЬНИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК»
МО «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»
НА 2023–2026 ГОДЫ**

Цильна, 2023 г

1.Паспорт программы развития

| | |
|---|--|
| Полное наименование организации | муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | <ol style="list-style-type: none">1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р;5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16);6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028"Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Ларина Любовь Евгеньевна, заведующий Рабочая группа педагогов |
| Цели программы развития | <ol style="list-style-type: none">1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. |

| | |
|---|--|
| | <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p> <p>5. Совершенствование в ДООУ интегративного образования в соответствии с ФГОС ДО, с требованиями федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), реализующих право каждого ребенка на качественное дошкольное образование, полноценное развитие в период дошкольного детства, как основы успешной социализации и самореализации</p> |
| Комплексные задачи программы развития | <p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p> <p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей, работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p> <p>9. Осуществить переход на ФОП ДО, обеспечивая эффективную работу ДООУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования.</p> <p>10. Создавать условия для формирования эффективной образовательной среды в дошкольной организации с целью разностороннего развития воспитанников в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовнонравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.</p> |
| Основные направления развития организации | <p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p> <p>8. Переход на ФОП ДО</p> |
| Период | С 2023 года по 2026 год – 3 года |

| | |
|---|---|
| реализации программы развития | |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. 2. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности. 3. Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников. 4. Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 5. Обновление материально-технической базы на 40 %. 6. Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации. 7. «Закрытие» кадровых дефицитов за счет привлечения молодых специалистов 8. Быстрая адаптация к детскому коллективу детей-мигрантов |
| Ожидаемые результаты реализации программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. 2. В организации реализуются программы дополнительного образования для детей и их родителей. 3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. 4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации. 5. Предметно – пространственная образовательная среда отвечает современным требованиям, обновлена безопасным оборудованием и инвентарем с учетом особенностей каждого возрастного периода в соответствии с ФГОС дошкольного образования и требованиями ФООП ДО. 6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. |
| Контроль реализации программы | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. |

развития

Корректировку программы развития осуществляет руководитель

2. Краткая информация об Организации

Полное название Организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

Краткое название Организации: МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»

Учредитель: муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области

Руководитель: заведующий Ларина Л.Е

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № Л035-01216-73/00274971 от «13» декабря 2022г.

Режим работы: ежедневно с 7:00 до 19:00 часов, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

Юридический адрес Организации: 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул.Олега Кошевого, д 17.

Фактический адрес Организации: 433600, Ульяновская область, Цильнинский район, р.п. Цильна, ул.Олега Кошевого, д 17.

Контактный телефон Организации: 88424531110

Адрес электронной почты Организации: dou-terem-teremok@mail.ru

Адрес сайта Организации: <http://doucilmatt.3dn.ru>

ДОО обеспечивает образовательные потребности для детей:

- раннего (1-3 года),

- дошкольного возраста (3-7 лет)

Участниками реализации Программы являются дети раннего, дошкольного возрастов, родители (законные представители), педагоги, социальные партнеры.

Взаимоотношения между МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором.

3. Характеристика окружающего социума.

Муниципальное Цильнинское городское поселение разбито на «Промышленную зону» и «Спальную зону». Детский сад находится в центре поселка, который построен в «Промышленной зоне».

Окружают детский сад культурно-массовые объекты: Цильнинская средняя общеобразовательная школа, Цильнинский центр культуры и спорта, Цильнинская детская межпоселенческая библиотека, Физкультурно оздоровительный комплекс «Цильнинский», Православная воскресная школа при приходе «Святой Троицы» местной православной религиозной организации «Русская Православная Церковь» Ульяновской и Мелекесской Епархии, Цильнинская участковая больница.

Так как социальное развитие детей является одним из важнейших направлений педагогической деятельности, ДОУ сотрудничает с данными организациями, с которыми заключены договора и разработаны планы совместной деятельности.

Таким образом, для реализации образовательной программы с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, участвуют медицинские, культурные, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

. Построенные взаимосвязи социального партнерства с некоторыми структурами поселка, способствуют расширению образовательного пространства для воспитанников ДООУ и их социализации.

4. Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов. Общее количество педагогических работников – 15 человек (заведующий, заместитель заведующего по ВМР, 10 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 4 педагога дополнительного образования).

Педагогический стаж воспитателей на 01.09.2023г.

| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СТАЖ | Педагогический состав 13 чел., (без заведующего и заместителя) из них имеют | Процент % от общего количества воспитателей |
|---------------------|---|---|
| До 5 лет | 4 | 30,5% |
| 5-10 лет | 2 | 23% |
| 10-15 лет | 1 | 8% |
| 15-20 лет | 1 | 8% |
| Более 20 лет | 4 | 30,5% |

Педагогический стаж

- до 5 лет
- 5-10 лет
- 10-15 лет
- 15-20 лет

Образование педагогических работников

| Образование | Педагогический состав всего 13 чел., из них имеют | Процент % от общего количества воспитателей |
|------------------------------------|---|---|
| Высшее педагогическое | 5 | 39% |
| Высшее не педагогическое | 2 | 15% |
| Среднее специальное педагогическое | 6 | 46% |

Образование педагогов

- высшее пед
- высшее не пед
- среднее профессиональное дошкольное

Квалификационная категория педагогических работников

| | | | |
|----------------------------|---|---|--|
| Квалификационная категория | Педагогический состав всего 13 чел., из них имеют | Процент % от общего количества воспитателей | |
| Высшая квалификационная | 4 | 30,5% | |
| Первая квалификационная | 5 | 39% | |
| Соответствие должности | У 4 пед стаж менее 2 лет | | |
| Не имеют аттестации | 4 | 30,5% | |

5. Характеристика достижений организации.

Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня.

Значимые достижения:

| Год | Название конкурса | Результат участия |
|----------------------------|--|-------------------------------|
| 2021г. 2022г. 2023г. | Управление образования администрации МО «Цильнинский район» Конкурс «Воспитатель года» Конкурс «Воспитатель года» Конкурс «Воспитатель года» | 1 место 2 место участие |
| 2018г. | XII международная выставка-ярмарка инновационных образовательных проектов- 2018 «Территория генерации новых идей». Учебно-методический комплект «Воля и труд дивные всходы дают» .Институт развития образования. г. Ульяновск. | участие |
| 2020г. | XIV международной выставки-ярмарки инновационных образовательных проектов- 2020 «Территория генерации новых идей» Инновационный проект «Оценка уровня сформированности основ проектной культуры детей дошкольного возраста» Институт развития образования. г. Ульяновск. | участие |
| 2022г. | Международная выставка ярмарка инновационных образовательных проектов 2022 года «Территория генерации новых идей». Инновационный проект «Технологии формирования основ проектной культуры детей дошкольного возраста» Институт развития образования. | Диплом III степени |

| | | |
|--------|--|------------------|
| | г. Ульяновск. | |
| 2023г. | Участник XVI международной выставки-ярмарки инновационных образовательных проектов- 2023 «Территория генерации новых идей» . «Инновации в дошкольном образовании» с проектом: «Формирование основ проектной культуры у детей дошкольного возраста на краеведческом материале».Институт развития образования. г. Ульяновск | диплом 1 степени |
| 2023г. | Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области областное государственное автономное учреждение «Институт развития образования». Одиннадцатый заочный региональный конкурс профессионального мастерства педагогических работников дошкольных образовательных организаций «Педагог-технолог» | 3 место |
| 2020г. | XI Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «За театральными кулисами» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | 3 место |
| | X Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Кузнецу лихо, то, что в кузнице тихо» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | 2 место |
| | XI Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Тайны Алейкиной горы» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | 3 место |
| 2021г. | XII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Новинки из мусорной корзинки» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | 2 место |
| | XII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Профессия – скульптор» | 3 место |
| | «Куда исчезло ткачество?» | 3 место |
| 2022г. | XIII Всероссийский Конкурс «Мой проект» Проект Улицы нашего посёлка» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | 3 место |
| | XIII Всероссийский Конкурс «Мой проект»Проект «Наш поселок Цильна. Взгляд в будущее» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | участие |
| 2023г. | XIVВсероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Лучший хлеб для моей семьи», МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | участие |
| | XIVВсероссийский Конкурс «Мой проект» Проект «Какие вещи сопровождали солдата на войне» МАДОУ №186 «Волгарик» г. Ульяновск | участие |
| 2020г. | Всероссийская общественная организация «Воспитатели России» Большой фестиваль дошкольного образования в номинации «Детское творчество» г. Москва | Диплом 2 степени |

| | | |
|-------|---|-----------------------------|
| 2021г | Конкурс «Образцовый детский сад 2021» г. Москва | Победитель Диплом 1 степени |
|-------|---|-----------------------------|

6. Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.
-

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа

| Оценка актуального состояния внутреннего потенциала | | Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов | |
|--|---|--|---|
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие опыта и небольшой стаж у начинающих педагогов | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь | Возникновение трудностей у педагогов, реализующих ФОП ДО. |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | материально-техническая база, требующая обновления | участие в целевых государственных программах | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада. | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |

7. Основные направления развития организации

А) Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

Б) Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2025 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

В) Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальных сетях ВКонтакте, Одноклассники

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

Г) Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей компоненты:

Приобретение инфраструктуры электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры.

Д) Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

оценка уровней профессиональных рисков;

механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;

модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;

обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки.

Е) Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

Ж) Усиление работы по адаптации детей-мигрантов

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-мигрантов и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

З) Оптимизация работы с кадрами.

Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

И) Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

К) Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

Л) Модернизация ВСОКО

8. Мероприятия по реализации программы развития

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Срок | Результат | Выполнение |
|--|--|-------------------------|--------------------|----------------------------------|------------|
| 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС) | | | | | |
| 1 | Оценка состояния РППС | Заместитель заведующего | Февраль 2024 | Оформление аналитической справки | |
| 2 | Составление плана модернизации РППС | Заместитель заведующего | Март 2024 | План | |
| 3 | Закупка и установка оборудования по плану | заведующий | 2024-2026 | Акты приемки | |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | | | | | |
| 1 | Анализ востребованности дополнительного образования | Заместитель заведующего | Январь – март 2024 | Анкетирование и опрос родителей | |
| 2 | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать | Заместитель заведующего | Апрель 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3 | Разработка программ дополнительного | Заместитель | Май – август | Образовательные программы | |

| | | | | | |
|--|--|---|------------------------|---|--|
| | образования | заведующего Педагог дополнительного образования | 2024 | по открываемым направлениям дополнительного образования | |
| 4 | Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм | Заведующий | Март 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 3. Ведение госпабликов | | | | | |
| 1 | Мониторинг ведения госпаблика | Заместитель заведующего | Раз в квартал | Справка | |
| 2 | Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения | Заместитель заведующего | Январь 2024 | План | |
| 3 | Обучение ответственного за ведение госпаблика | Заведующий | По плану мероприятий | Документы об обучении | |
| 4. Цифровизации образовательного процесса | | | | | |
| 1 | Проведение заседания педагогического совета | Заместитель заведующего | Февраль 2024 | Протокол заседания педсовета | |
| 2 | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе | Заместитель заведующего | Март 2024 | Протокол | |
| 3 | Закупка оборудования | Заведующий хозяйством | Апрель – май 2025-2026 | Договор поставки и акт приема-передачи товара | |
| 4 | Установка оборудования, подготовка помещений | Заведующий хозяйством | Май – июнь 2025-2026 | Акт выполненных работ | |
| 5 | Повышение квалификации педагогов | Заведующий хозяйством | 2023-2026 | Обучены 100% педагогов | |
| 6 | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | Заместитель заведующего | Июль 2024 | Анкеты для педагогов и родителей | |

| 5. Совершенствование системы охраны труда | | | | | |
|--|---|-------------------------------------|-----------------------|--|--|
| 1 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | Заведующий | Ноябрь 2023 | Протокол | |
| 2 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | Заместитель заведующего | Ноябрь 2023 | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда | |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | | | | | |
| 1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | Заведующий Заведующий хозяйством | Первое полугодие 2024 | Приказы Локальные нормативные акты детского сада | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | Заместитель заведующего | Апрель 2024 | Утвержденные планы | |
| 3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | Заместитель заведующего | Ежегодно в феврале | Утвержденные планы | |
| 4 | Планирование внедрения интегрированной системы безопасности | Заведующий | Второе полугодие 2024 | Утвержденный план внедрения | |
| 7. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся | | | | | |
| 1 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | Педагоги | Январь 2024 | Доклад на совещании | |
| 2 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | Педагог-психолог | Февраль 2024 | План | |
| 8. Оптимизация работы кадровых ресурсов | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------------|---------------------------|---|-----|
| 1 | Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе | заведующий | Февраль-март 2024 | План мер | |
| 2 | Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов | заведующий | По мере необходимости | Заклученные трудовые договоры со студентами | |
| 9. Внедрение наставничества среди педагогических работников | | | | | |
| 1 | Назначение куратора по наставничеству педагогов | Заведующий | Август 2023 | Приказ | |
| 2 | Ведение базы наставников и наставляемых. | Куратор | По графику дорожной карты | Отчет | |
| 3 | Разработка и реализации программ наставничества | Куратор | Август 2023 | Приказ | ... |
| 11. Ведение инновационной деятельности | | | | | |
| 1 | Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. | Заместитель заведующего | Март 2024 | План работы творческой группы | |
| 2 | Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. | Заместитель заведующего | Февраль 2024 | Описание проекта | |
| 3 | Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. | Заместитель заведующего | Апрель 2024 | Приказ | |

Мероприятия, направленные на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|--|------|-------------|-----------|
| 1.Организационно-управленческое обеспечение | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|--|
| Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс | Февраль, август, октябрь 2023г | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы |
| Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО | март 2023г | Рабочая группа педагогов | Приказ о создании рабочей группы |
| Проведение экспертизы ООП ДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО | апрель 2023г | Рабочая группа педагогов | Отчет |
| Мониторинг РППС | май 2023г | Рабочая группа педагогов | Аналитическая справка |
| Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО | Май-июль 2023г | Рабочая группа педагогов | Проект программы |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль-май 2023г | Руководитель рабочей группы | Банк данных нормативно-правовых документов |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | Февраль-май 2023г | Рабочая группа педагогов | Листы ознакомления |
| Внесение изменений в Программу развития ДОУ | Август 2023г | Заведующий, руководитель рабочей группы | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
| Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности | Август 2023г | Заведующий | Приказ |
| Издать приказы об утверждении | По мере необходимости | Заведующий | Приказы |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования | | | |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Март 2023г | Рабочая группа | Справка, график повышения квалификации |
| Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО | Апрель - май 2024г | Заведующий | Опросные листы |
| Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары) | Май-июнь 2023г | Заведующий | Документы о повышении квалификации |
| 4. Методическое обеспечение | | | |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО | Апрель - август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы | Апрель - август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |
| Адаптировать для педколлектива методические материалы | Апрель - август 2023г | Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции) | Методические материалы |

| | | | |
|--|------------------------|-------------------------|---|
| Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы | | | |
| Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО | Февраль – август 2023г | Заместитель заведующего | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО | Май, сентябрь 2023г | Педагоги групп | Протоколы родительских Собраний |
| Разместить ФОП ДО на сайте детского сада | Сентябрь 2023г | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете | В течение года | Заместитель заведующего | Информация на стенде |
| 6. Финансовое обеспечение | | | |
| Провести анализ учебно-методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов. | Июнь | заместитель заведующего | Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов |

9. Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.

5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.

6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

10. Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.

2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.

3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.

4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.

5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.

7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.

8. Организация переходит на ФОП ДО

11. Критерии и показатели оценки реализации программы развития

| Направления развития организации | Критерии и показатели оценки |
|---|--|
| 1. Модернизация РППС | Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30 % за счет побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |

| | |
|---|---|
| 3. Ведение госпаблика | Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и входит в 20-ку лучших госпабликов региона |
| 4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. |
| 5. Совершенствование системы охраны труда | Отсутствие несчастных случаев с работниками и детьми. |
| 6. Усиление антитеррористической защищенности организации | Отсутствие происшествий на территории организации. |
| 7. Адаптация воспитанников-мигрантов | Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-мигрантов на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |
| 8. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества | Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения молодых специалистов Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист» |
| 9. Инновационная деятельность | Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта |

