

муниципальное дошкольное образовательное учреждение Цильнинский детский сад  
«Терем-Теремок» муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области  
(МДОУ Цильнинский детский сад «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район»)

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

Учено мнение: выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ Цильнинского детского сада  
«Терем-Теремок» МО «Цильнинский  
район»

Председатель выборного органа первичной  
профсоюзной организации

*Куфф* Р.Р. Курамшина  
«30» августа 2022 г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ Цильнинского детского  
сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский  
район»

от 31.08.2022г. №

*Ларина* Д.Е. Ларина



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МДОУ ЦИЛЬНИНСКОГО ДЕТСКОГО САДА «ТЕРЕМ-ТЕРЕМОК» МО  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете МДОУ Цильнинского детского сада «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район» по методическому сопровождению педагогических работников далее с – Положение, Методический совет) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в дошкольной организации образования структур и форм методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура Методического совета формируется с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников дошкольной организации.

1.3. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей профессиональным методическим объединениям педагогических работников заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение качества дошкольного образования в МДОУ Цильнинском детском саду «Терем-Теремок» МО «Цильнинский район».

1.4. Методический совет несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками дошкольной организации по вопросам организации непрерывного педагогического образования и его организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования Методического совета:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Приказ Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 07.07.2022 № 15 «О региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров системы образования Ульяновской области»

## 2. Цель, задачи и принципы и функции Методического совета

2.1. Целью Методического совета является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи Методического совета:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки начинающих педагогов, в том числе через деятельность методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методического объединения, профессиональных сообществ и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки начинающих педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами методической деятельности муниципалитета, способствующей профессиональному росту педагогических работников на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения, подтвердивших эффективность педагогических практик;

2.3. Принципы формирования Методического совета:

соответствие реализуемых в ДОО мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

создание условий для устранения профессиональных дефицитов педагогических работников дошкольной организации и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

### **3. Структура и субъекты Методического совета**

Структура Методического совета формируется в соответствии с потребностями педагогов дошкольной организации.

3.1. Методический совет ДОО строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.

3.2. Структурными компонентами Методического совета являются методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников и «Пары» педагогов, объединённых на разных основаниях.

3.2.1. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников:

*Педагогический совет* – профессиональное объединение педагогов, которое создано для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объёму методической задачи, отслеживает результаты работы педагогических работников и определяет успешность реализации общеобразовательной программы дошкольного образования. Формируется из педагогов образовательного учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОО. Периодичность заседаний Педагогического совета один раз в 3 месяца.

*Творческая группа педагогов* – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Утверждается приказом заведующего на учебный год. Руководит группой заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

*Рабочая группа* - группа педагогов, созданная для участия в инновационных образовательных проектах. Создается на добровольной основе, утверждается приказом заведующего на учебный год. Периодичность заседаний Рабочей группы один раз в 2-3 месяца.

*Школа начинающего педагога* – группа опытных педагогов, созданная для обучения и оказания помощи молодым специалистам и педагогам, имеющими небольшой опыт работы в дошкольной организации. Создается на добровольной основе по назначению заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и утверждается приказом заведующего на учебный год. Периодичность заседаний Школы начинающего педагога- один раз в месяц.

*Методическое объединение педагогов ДОО* - профессиональное сообщество, которое решает задачи, касающиеся повышения мастерства педагогов.

3.2.2. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях:

«наставник – молодой специалист, либо начинающий педагог»;

«педагог, владеющий определенной компетенцией и педагог, которому необходимо сформировать эту компетенцию»;

«руководитель образовательной организации – педагог»

3.3.Субъекты Методического совета

Членами Методического совета являются руководитель дошкольной организации, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

#### **4. Основные механизмы формирования Методического совета**

4.1. Состав Методического совета и план его работы принимаются на Педагогическом совете, и утверждаются приказом руководителя дошкольной организации на учебный год.

4.2. Все заседания Методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольной образовательной организации с правом совещательного голоса.

4.3. В своей деятельности Методический совет подчиняется Педагогическому совету дошкольной образовательной организации. Периодичность заседаний методического совета определяется - не реже 1 раза в месяц.

4.4. Деятельностью Методического совета руководит председатель, которого выбирают из числа членов методического совета большинством голосов, путем открытого голосования в рамках проведения заседания Методического совета.

Руководитель Методического совета несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками и руководителем по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогических работников, организационно-педагогическое и информационно-методическое сопровождение.

4.4.1.Председатель несет ответственность за соблюдение положения о Методическом совете ДОО, за организацию работы данного совета и исполнение его решений.

4.4.2.В обязанности председателя Методического совета ДОО входят:

-составление плана работы Методического совета на учебный год;

-проведение заседаний Методического совета и подготовка материалов к нему;

-подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;

-организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива детского сада.

4.4. Все члены методического совета соблюдают настоящее положение

4.5. Заседание Методического совета считается правомочным при наличии двух третьих членов методического совета дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава совета.

4.7. На рассмотрение Методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогическим работником ДОО, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.8. Решения Методического совета носят рекомендательный характер, на их основании администрацией дошкольной образовательной организации принимаются решения и издаются соответствующие приказы.

4.9. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.

4.10. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

4.11. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДОО.

4.12. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет руководитель образовательной организации (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

## **5. Функции Методического совета:**

### **5.1. Методический совет:**

обеспечивает взаимодействие с методической службой управления образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников дошкольной организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

организует разработку, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

организует и сопровождает деятельность по обобщению, трансляции и продвижению передового педагогического опыта;

5.2. Профессиональные объединения педагогических работников:  
создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества; оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

5.3. «Пары» педагогов:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом

реализуют программы наставничества.

## **6. Основные каналы взаимодействия Методического совета:**

-общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);  
-онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

-прямые связи.

## **7. Документация Методического совета**

7.1.К документации Методического совета относятся:

-план работы Методического совета на учебный год;  
-аналитические материалы, подготовленные к заседаниям Методического совета дошкольной образовательной организации;

-анализ работы за прошедший учебный год;

-методические рекомендации, разработки, пособия, которые свидетельствуют о результатах работы Методического совета.

7.2. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения, рекомендации и замечания членов методического совета, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

Нумерация протоколов заседаний Методического совета ведется от начала учебного года.

Протоколы методического совета нумеруются постранично, заверяются подписью и печатью руководителя дошкольной образовательной организации

Протоколы подписываются также председателем и секретарем Методического совета

Книга протоколов методического совета хранится в методическом кабинете 3 года, в архиве 75 лет.

## **8. Показатели эффективности функционирования Методического совета:**

8.1. При разработке показателей эффективности функционирования Методического совета учитываются показатели внутренней оценки качества дошкольного образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников.

8.2.Процедура оценки эффективности функционирования Методического совета осуществляется на основе следующих показателей и критериев:

А) Доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:

Высшая  
Первая  
Соответствие занимаемой должности

Б) Соответствие должностей педагогических работников содержанию образовательного процесса, в том числе:

В) Профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимаемой должностью.

Г) Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках программ по поддержке начинающих педагогов, от общего числа начинающих педагогов.

Д) Наличие или количество программ наставничества, реализуемых в ДОО

Е) Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

Ж) Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

З) Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

8.3. Методы сбора информации и инструменты оценки:

- данные внутренней оценки качества образования;
- данные анализа работы школы начинающего педагога;
- данные анализа работы ДОО за прошедший учебный год;
- данные анализа работы методического совета за год;

8.4. Результаты мониторинга эффективности функционирования Методического совета закрепляются общим собранием членов Методического совета. Каждый участник заполняет форму отчета по деятельности за отчетный период и передает их председателю Методического совета. В дальнейшем составляется итоговый отчет, в котором прописывается необходимость корректировки целей, методов и подходов к решению проблемных вопросов или принимается решение о благополучности функционирования Методического совета. Отчет размещается на сайте образовательной организации.

8.4. Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится общий анализ, разрабатываются адресные рекомендации.